**Информация**

**по проверке организации работы в МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области**

**Основание проверки:** приказ УСЗН № 65 от 28 июля 2021 года «О проведении проверки в МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области, согласно графика проверок в подведомственных УСЗН Октябрьского муниципального района учреждениях социального обслуживания на 2021 год.

**Срок проведения проверки:** с 5 по 9 августа 2021 года.

**Цель проверки:** организация работы в МКУСО СРЦ «Надежда».

**Направление проверки**:

1. Нормативно-правовая документация по пожарной безопасности в учреждении (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году);
2. Организация работы отделения дневного пребывания (ведение журналов, техническая учеба, обновление законодательства, контроль и помощь работникам по исполнению должностных обязанностей);
3. Проверка медицинских книжек;
4. Организация питания воспитанников;
5. Организация работы питания (бухгалтерия, диетсестра, кладовщик, повар – выборочно 2020-2021 гг.;
6. Проверка начисления заработной платы согласно Положения об оплате труда и премирования работников учреждения (протоколы, решения, ведение журнала, начисление работникам и руководителю учреждения заработной платы и т.д. в 2020 году);
7. Проверка своевременности составления и оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (при повышении заработной платы, изменения фамилии, СИЗам и т.д.)

**Ответственные лица за проведение проверки:**

Председатель

Начальник УСЗН Е. В. Бабенкова

Члены комиссии:

Заместитель начальника УСЗН Н. В. Лемегова;

Начальник отдела опеки и попечительства Т. Л. Резевич;

Начальник отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий О. П. Мотрий;

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий Е. В. Коплик;

Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий Н.Ю. Ковалькова;

Начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий А. С. Вологина;

Секретарь руководителя И. Ф. Малкова;

*По материалам проверки составлена справка с изложением нарушений и замечаний, а также рекомендаций по устранению нарушений и установление сроков устранения*